



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 49-2020**  
**MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: Edgar Stuardo Juárez Tobías

Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López  
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 49-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyaron a las Organizaciones que solicitaron información respecto a la metodología para entrega de proyectos en el Fideicomiso, los requisitos técnicos y la documentación a presentar para que un proyecto sea factible.

Se brindó información vía telefonía a la Asociación de para el desarrollo de San Reymundo.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de Organizaciones legalmente constituidas y emitir el Dictamen Técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Apoyo en entrega de documentos a la Cooperativa Integral Agrícola "Chicalitos" R.L. del municipio de Champerico del departamento de Retalhuleu.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Seguimiento de liquidación de la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante este mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento de proyectos, derivado de la emergencia sanitaria que afronta el país.

Se dio seguimiento vía telefónica a las: Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-, y Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-.

5. Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

Durante este mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento de proyectos, derivado de la emergencia sanitaria que afronta el país.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Se participó en línea y la plataforma Google Meet, en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, solicitadas por el Coordinador y Subcoordinadora de la Unidad.

Se atendió vía telefónica los requerimientos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó información técnica del proyecto Asociación de Desarrollo Comunitario Rural "ADECOR".



8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Revisión de los informes final, de actividades de ASOVERDE, ingresados a FONAGRO por la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-, para su traslado a la Unidad de Auditoría y posteriormente al Archivo de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se le dio información de como construir el gallinero familiar, a la Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-, en el departamento de Chimaltenango.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante este mes no se recibió convocatoria para participar en reuniones de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se realizó visita a la Escuela Nacional Central de Agricultura.

Edgar Stuardo Juárez Tobías  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y  
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen Lopez  
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arroyave  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
FISHERIAS

